

## ZMLUVA

**o zabezpečení činnosti bezpečnostno – technickej služby (technik BOZP)  
a technika požiarnej ochrany  
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

### **1.Článok Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** Služby občanom mesta Levice, s.r.o., r.s.p.  
**Sídlo :** Námestie hrdinov 1/1, 934 01 Levice  
**IČO:** 55 380 174  
**DIČ:** 2121969509  
**Bankové spojenie:** Prima banka  
**Číslo účtu :** SK81 5600 0000 0004 9121 4002

**Poskytovateľ:** Eva Lefantová – PEPOSERVIS  
**Zastúpená:** Eva Lefantová  
**Sídlo:** 935 41 Tekovské Lžany, SNP 448/201  
**IČO:** 34 691 260  
**IČ DPH:** Nie som platcom DPH !  
**Bankové spojenie:** VÚB a.s , Levice SUBASKBX  
**Číslo účtu:** SK31 0200 0000 0026 5317 3653

### **Článok 2 Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodickej, školiacej, výkonnej, kontrolnej a poradenskej činnosti v oblasti inšpekcie práce a v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej OPP) v rozsahu technika požiarnej ochrany, vykonávanej poskytovateľom podľa požiadaviek objednávateľa.
2. Pre účely tejto zmluvy sa inšpekcia práce, prostredníctvom ktorej sa uskutočňuje ochrana zamestnancov pri práci (ďalej len IP), člení na nasledovné oblasti:
  - a) na pracovnoprávne predpisy upravujúce najmä vznik, zmenu a skončenie pracovnoprávnych vzťahov, pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých a osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou

- b) na právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaistenie bezpečnosti technických zariadení vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia (ďalej len BOZP)
- 3. Poskytovateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na uvedené činnosti.
- 4. Poskytovateľ podľa tejto zmluvy poskytuje objednávateľovi aj bezpečnostno-technickú službu, t.z., pôsobí u objednávateľa ako technik BOZP a technik PO

### **Článok 3**

#### **Povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP**

- 1. V oblasti metodickej činnosti:
  - 1.1 Poskytovať priebežnú metodickú pomoc, najmä v oblasti spracovania (aktualizácie) interných predpisov  
BOZP objednávateľa v súlade so zmenami právnych a iných predpisov
- 2. V oblasti školiacej činnosti:
  - 2.1 Zabezpečiť vykonanie školení BOZP podľa predpisov BOZP:
    - pravidelné školenie vedúcich zamestnancov
    - pravidelné školenie ostatných zamestnancov
- 3. V oblasti výkonu činnosti:
  - 3.1 Zabezpečiť v termínoch stanovených príslušnými právnymi predpismi výkon činnosti BOZP
  - 3.2 Vypracovať pre objednávateľa predpisy BOZP a priebežne ich aktualizovať
  - 3.3 Zastupovať objednávateľa pred príslušnými orgánmi inšpekcie práce a štátneho požiarneho dozoru pri ich činnosti u objednávateľa.
  - 3.4 Vyšetrovať pracovné úrazy a príčiny nebezpečných udalostí.
- 4. V oblasti kontrolnej činnosti:
  - 4.1 Vykonávať v spolupráci s vedúcimi zamestnancami podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu stavu BOZP v nasl. rozsahu:
    - 1 krát za rok vykonať previerku stavu BOZP
    - námatkovo vykonávať kontrolu dodržiavania stavu BOZP
- 5. V oblasti poradenskej činnosti:
  - 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa telefonické konzultácie v oblasti IP a OPP v pracovné dni od 8,00 hod do 15,00 hod
  - 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa pri preškoľovaní iných osôb, ktoré pre objednávateľa vykonávajú prácu.

## Článok 4 Povinnosti poskytovateľa v oblasti OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti:
  - 1.1 Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
  - 1.2 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počty členov protipožiarnych hliadok
  - 1.3 Vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarimi a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok
    - školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov
    - odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v čase určenom objednávateľom
  - 1.4 Vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom
  - 1.5 Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb  
Zabezpečovať pravidelnú kontrolu PTZ, po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľom
- 2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarimi.

## Článok 5 Ďalšie povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP a OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za účelom splnenia povinností podľa tejto zmluvy sa s objednávateľom alebo ním určeným pracovníkom stretne 1 krát za tri mesiace – v termíne a na mieste vopred dohodnutom s objednávateľom.

## Článok 6 Objekty objednávateľa

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka nasledovných objektov a zamestnancov, ktorí v nich pracujú: - **prevádzky SOM Levice**

## Článok 7 Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 1.1 Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
  - 1.2 Znášať všetky náklady spojené s materiálным a technickým zabezpečením, ako aj s vykonaním prác na zaistenie BOZP a OPP

- 1.3 Oznamovať poskytovateľovi zavádzanie nových priestorov a technológií s dostatočným predstihom
- 1.4 Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu

## **Článok 8**

### **Cena a fakturácia**

1. Odmena za činnosť poskytovateľa podľa čl. 2. až 5. tejto zmluvy, sa vzájomnou dohodou zmluvných strán určuje vo výške **270,- € (slovom šesťdesiat Eur) za jeden kalendárny štvrt'rok.**
2. Odmena bude objednávateľom hradená na základe poskytovateľom vystavenej faktúry. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi vždy po uplynutí príslušného obdobia. Faktúra – daňový doklad je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia.
3. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
4. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania a to vystavením faktúry.

## **Článok 9**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením tejto zmluvy odborne spôsobilého zástupcu.
2. Objednávateľom poverená osoba má právo kontrolovať plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na právny pomer vyplývajúci z tejto zmluvy sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/ 1991 Zb. (Obchodný zákonník) prípadne iné súvisiace predpisy.

2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, **od 01.01.2024**. Túto zmluvu je možné zrušiť pred uplynutím lehoty jej platnosti kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Každá zmluvná strana má právo vypovedať zmluvu bez udania dôvodu – a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej strane.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.

V Leviciach, dňa : 02. 01. 2024

---

objednávateľ

---

poskytovateľ