

ZMLUVA O PREVÁDZKOVANÍ PARCELSHOPU GLS SK

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi

GLS General Logistics Systems Slovakia s.r.o.

Budča 1039
962 33 Budča
IČO: 36624942
IČ DPH: SK 2021797140
UniCredit Bank Slovakia a.s.; č.úctu: 1470459005/1111
SWIFT: UNCRSKBX; IBAN: SK4311110000001470459005
v zastúpení: Ing. Ján Prečuch – prokurista
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 9084/S

(ďalej len „GLS SK“)

a

Služby občanom mesta Levice, s.r.o., r.s.p. (SOM Levice)

sídlo: Nám. Hrdinov 1/1, 934 01 Levice
IČO: 55380174
DIČ: SK2121969509
Číslo bankového účtu IBAN: SK74 7500 0000 0040 3302 9115
Názov banky: CSOB
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Benček
zapísaný v Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 60137/N

(ďalej len „Prevádzkovateľ PS“)

(GLS SK a prevádzkovateľ PS ďalej spoločne tiež ako „zmluvné strany“, resp. každý samostatne ako „zmluvná strana“)

Preambula

GLS SK ponúka pre svojich zákazníkov jednotnú logistickú koncepciu, doručovanie zásielok so zaručenou dobou doručenia pod názvom „General Logistics Systems“.

GLS Slovakia vykonáva integrovanú prepravu a expresnú poštu (ďalej len prepravu balíkov) pre Poverujúcich, ktorými môžu byť všetky právnické aj fyzické osoby, spĺňajúce všetky body všeobecných obchodných podmienok GLS SK, ako aj podmienky stanovené platnými právnymi predpismi.

Všeobecné obchodné podmienky popisujú služby - produkty, ku ktorým sa GLS Slovakia zaviazal ako dodávateľ, a taktiež podmienky, ktoré majú byť splnené zo strany Poverujúceho, aby mohla GLS Slovakia zaručiť kvalitu uskutočnenia služby (doručenia balíkov).

GLS Slovakia ponúka prepravu z domu do domu a používa také komunikačné prostriedky, aby Poverujúci mohol dostať odpoveď na všetky otázky ohľadne distribúcie balíkov telefonicky alebo prostredníctvom internetu. Služby GLS Slovakia obsahujú aj služby sprostredkované iným dodávateľom (subdodávateľský výkon). Za tieto služby zodpovedá subdodávateľ, v rozsahu uzatvorenej zmluvy s GLS.

Vnútroštátne a medzinárodné doručovanie balíkov a poskytovanie služieb je overené systémom kvality ISO 9001:2015. Jednou z ďalších, základných hodnôt GLS je aj trvalá udržateľnosť prírodných zdrojov. Z tohto dôvodu GLS v maximálne možnej miere pristupuje aj k ochrane životného prostredia aplikáciou rôznych opatrení a zavádzaním produktov podporujúcich ekologické zásady. Výsledkom týchto činností je aj ekologický certifikát ISO 14001, ktorého získanie a udržanie je jedným zo základných cieľov GLS SK.

GLS SK ďalšie podrobnejšie podmienky svojich služieb a rozsah zodpovedností zverejňuje vo forme „**Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti GLS SK - ParcelShop**“.

V rámci záujmu neustáleho skvalitňovania služieb a približovaniu sa koncovým zákazníkom, GLS SK prináša nové možnosti a spôsoby doručovania balíkov doručením do siete tzv. **ParcelShop-ov** – predstavujú výdajné a/alebo podacie miesta resp. prevádzkarne zmluvných partnerov určené pre odber balíkov koncovými príjemcami.

Nakoľko GLS SK má záujem, aby tzv. ParcelShop-om bol aj Prevádzkovateľ PS prostredníctvom svojho sídla, resp. prostredníctvom svojich prevádzok, ktorými môžu byť predajné alebo servisné miesta, a nakoľko Prevádzkovateľ PS má záujem pôsobiť ako tzv. ParcelShop prostredníctvom svojho sídla, resp. svojich prevádzok, zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto

Zmluvy o prevádzkovaní ParcelShop-u GLS SK (ďalej len „zmluva“) v nasledovnom znení:

Čl. 1 Základné pojmy

1. **ParcelShop** – výdajné a odberné miesto realizované v súčinnosti so zmluvným partnerom, ktorý ponúkol pre GLS SK svoju prevádzku resp. predajňu na realizovanie doplnkovej činnosti príjmu a odovzdania balíkov spoločnosti GLS SK.
2. **Prevádzkovateľ PS** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa po vzájomnej dohode s GLS SK dohodla na realizovaní výdajného a odberného miesta pre balíky v sídle svojej spoločnosti alebo na svojich prevádzkach.
3. **ParcelShop – drop-off point** – alternatívne miesto pre presmerovanie balíka. Balík je na základe požiadavky príjemcu balíka doručený kuriérom GLS SK do siete jedného z ParcelShop-ov – výdajných miest kde je možné jeho vyzdvihnutie aj v iný deň po dobu 5 pracovných dní resp. pri predĺžení doby uloženia po dobu 8 pracovných dní.
4. **ParcelShop – pick-up point** – alternatívne miesto odoslania balíka pre odosielateľa, ktorý si na takomto mieste vie podať balík na expresné doručenie v rámci tuzemska aj zahraničia cez doručovateľskú sieť GLS SK.
5. **Balík** - je každý taký kus zásielky, ktorý je označený štítkom GLS SK na vstup do systému GLS SK, v ktorom sa evidujú zásielky prepravované zo strany GLS SK (ďalej ako „systém GLS“). Do systému GLS môže byť prijatý iba taký balík, ktorý svojim charakterom, rozmerom, hmotnosťou a spôsobom balenia spĺňa podmienky určené vo **Všeobecných obchodných podmienkach GLS SK - ParcelShop**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. **Dobierka** - je peňažná suma – hodnota balíka, ktorú z poverenia a na základe inštrukcii odosielateľa, zinkasuje Prevádzkovateľ PS, resp. jeho zástupca priamo od príjemcu balíka. Dobierkový balík možno doručiť a odovzdať príjemcovi len oproti priamemu vyplateniu peňažnej sumy dobierky, ktorá je zobrazená na balíku a takisto ju eviduje ParcelShop aplikácia GLS SK. Pri objavení sa akejkoľvek pochybnosti vzťahujúcej sa na dobierku, je Prevádzkovateľ PS pred uskutočnením odovzdania balíka adresátovi (príjemcovi) povinný kontaktovať zákaznícke centrum GLS SK, aby dostal ďalšie pokyny.
7. **ParcelShop aplikácia GLS SK** – aplikácia, ktorá bude pomáhať Prevádzkovateľovi PS pri evidencii balíkov, pri kontrole údajov o príjemcoch a odosielateľoch, pri kontrole dobierok za odovzdané balíky, pri evidencii podaných balíkov, pri tlačení potvrdení pre príjemcov a odosielateľov. Je dostupná na internetovej stránke: <https://www.glsps.sk>

Čl. 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je:
 - a) stanovenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri uskutočňovaní a zabezpečení činnosti vzťahujúcich sa k tzv. ParcelShop-om, ktoré sú definované v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy;
 - b) povinnosť Prevádzkovateľa PS uskutočňovať a zabezpečovať činnosti vzťahujúce sa k tzv. ParcelShop-om prostredníctvom svojho sídla, resp. jednotlivých prevádzok;
 - c) povinnosť Prevádzkovateľa PS riadne a pravidelne realizovať prevod vyzbieraných dobierok do GLS SK, buď priamo z účtu Prevádzkovateľa PS na účet GLS SK uvedený v čl. 5 bod 10 tejto zmluvy alebo prostredníctvom kuriéra GLS SK;
 - d) povinnosť GLS SK platiť Prevádzkovateľovi PS za riadne uskutočňovanie a zabezpečovanie činností vzťahujúcich sa k tzv. ParcelShop-u odmenu vo výške a spôsobom v zmysle príslušných ustanovení zmluvy.

Čl. 3 Práva a povinnosti Prevádzkovateľa PS

1. Prevádzkovateľ PS sa zaväzuje, že pre GLS SK zabezpečí kontaktné miesto, t.j. ParcelShop slúžiace pre:
 - a) osobné odbery príjemcov balíkov zasielaných v systéme GLS SK (t.j. ParcelShop - drop-off point); a súčasne
 - b) prijímanie balíkov od odosielateľov /fyzických alebo právnických osôb/ (t.j. ParcelShop – pick-up point), ktoré majú byť následne doručované prostredníctvom siete GLS SK ale aj GLS Group.
2. Prevádzkovateľ PS môže svoju činnosť vzťahujúcu sa k prevádzkovaniu ParcelShop-u vykonávať len v takých priestoroch, ktoré sú vopred schválené GLS SK. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ PS je oprávnený vykonávať prevádzkovanie ParcelShop-u nasledovne:
 - a) ParcelShop – drop-off point (ďalej ako „PS – drop-off“) bude zriadený na prevádzkach Prevádzkovateľa PS uvedených v Prílohe č.1 k zmluve - Karta zákazníka, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;
 - b) ParcelShop – pick-up point (ďalej ako „PS – pick-up“) bude zriadený na prevádzkach Prevádzkovateľa PS uvedených v Prílohe č.1 k zmluve - Karta zákazníka, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;
3. Pri vydávaní (odovzdávaní) balíkov koncovým adresátom (príjemcom), manipulácii s balíkmi a vyzbieranou hotovosťou za dobierky vo vzťahu k vydaným balíkom je Prevádzkovateľ PS a takisto aj jeho zástupca, resp. zamestnanec povinný postupovať podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľnej súčasťi.
4. Prevádzkovateľ PS resp. jeho zástupca je zodpovedný za správne vyzbieranie dobierky pri dobierkovom balíku na čo je upozornený hlavne informáciami z ParcelShop aplikácie GLS SK. Údaj o dobierke je takisto uvedený na prepravnom štítku balíka. Za týmto účelom GLS SK splnomocňuje Prevádzkovateľa PS na prijímanie peňažných súm dobierok priamo od príjemcov balíkov a k odovzdaniu dobierkových balíkov príjemcom.
5. Prevádzkovateľ PS je povinný vždy 1-krát do týždňa, a to vždy k poslednému dňu pracovného týždňa (ak mu GLS SK neurčí inak) realizovať vklad dobierok prevzatých v danom týždni priamo na účet GLS SK, prípadne po odsúhlasení GLS SK odovzdávať hotovosť za vyzbierané dobierky priamo kuriérovi GLS SK. Prevádzkovateľ PS je povinný pri spracovaní dobierok postupovať podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľnej súčasťi.
6. Výkony prevádzkových činností PS – drop-off pointu a PS – pick-up pointu budú zo strany Prevádzkovateľa PS uskutočňované po celú dobu spolupráce počas vopred schválených otváracích hodín na príslušných prevádzkach Prevádzkovateľa PS, ktoré budú zverejnené spolu s presnou adresou ParcelShop-u aj na webových stránkach spoločnosti GLS SK a GLS Group. Prevádzkovateľ PS je povinný bezodkladne informovať GLS SK o akejkoľvek zmene otváracích hodín. Uvedené otváracie hodiny sú pre ParcelShop záväzné.

Čl. 4 Povinnosti GLS SK

1. GLS SK sa zaväzuje:
 - a) Dodat' Prevádzkovateľovi PS potrebné marketingové materiály a označenia ParcelShop-u. Štandardne bude GLS SK dodávať vlajku a nálepku na dvere s logom GLS ParcelShop. Okrem toho dodá informácie s platnými Všeobecnými obchodnými podmienkami pre GLS ParcelShop a takisto Cenník pre zákazníkov ParcelShop-u.
 - b) Zabezpečiť na vlastné náklady úvodné školenie pre Prevádzkovateľa PS vzťahujúce sa k výkonu činností ParcelShop-u pred začatím výkonu činností. Školenie môže byť realizované osobne alebo prostredníctvom manuálov zaslaných na e-mail Prevádzkovateľa PS. Popri tom bude realizovaná zo strany GLS SK telefonická podpora ParcelShop koordinátora.
 - c) Zabezpečiť na vlastné náklady preškolenie Prevádzkovateľa PS vzťahujúce sa k výkonu činností ParcelShop-u v prípade akýchkoľvek zmien v činnostiach ParcelShopu. Preškolenie môže GLS SK realizovať aj formou e-mailu alebo telefonického spojenia.
 - d) Platiť Prevádzkovateľovi PS za riadne vykonávanie činností ParcelShop-u odmenu vo výške a spôsobom uvedeným v Čl. 8 zmluvy.
 - e) Bezodkladne informovať Prevádzkovateľa PS o akýchkoľvek technických, technologických, legislatívnych a pod. zmenách vzťahujúcich sa k vykonávaniu činností ParcelShop-u.

Čl. 5 Realizácia zmluvy – ParcelShop drop-off point

1. Balík je do PS-drop-off presmerovaný na základe poverenia od príjemcu balíka. Poverenie na jeho presmerovanie môže príjemca zadať pri objednávke tovaru v E-shope, elektronicky cez on-line formulár na oficiálnej stránke spoločnosti GLS SK alebo priamo po dohode s kuriérom GLS SK.
2. Kuriér GLS SK na základe takéhoto poverenia doručí balík do PS - drop-off pointu. Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca alebo zamestnanec) následne:
 - a) prezrie balík pre účely zistenia, či balík nevykazuje známky vonkajšieho poškodenia;
 - b) v prípade, ak balík nevykazuje známky vonkajšieho poškodenia, tak balík prevezme a potvrdí prevzatie balíka svojím podpisom do skenera kuriéra GLS;
 - c) prevzatie balíkov od kuriéra GLS nahrá, zaeviduje ručne alebo čítačkou čiarových kódov do ParcelShop aplikácie GLS;
 - d) v prípade, ak balík vykazuje známky vonkajšieho poškodenia je oprávnený odmietnuť prevzatie takéhoto balíka, resp. požiadať kuriéra GLS SK o spísanie tzv. škodového zápisu, do ktorého je kuriér GLS SK povinný uviesť všetky viditeľné skutočnosti, ktoré budú opisovať rozsah a spôsob možného poškodenia;
 - e) v ďalšom kroku ho ParcelShop aplikácia GLS upozorní na prípadné balíky, ktoré podal zákazník a tieto balíky odovzdá kuriérovi GLS a kuriér GLS si ich naskenuje skenerom;
 - f) v predposlednom kroku ho ParcelShop aplikácia GLS upozorní na vratky – všetky balíky, ktoré si príjemcovia neprišli vyzdvihnúť a zároveň už prekročili dobu uloženia definované v bode 3 tohto článku zmluvy. Tieto balíky takisto odovzdá kuriérovi GLS, ktorý si ich naskenuje skenerom;
 - g) na konci procesu prijatia resp. odovzdania balíkov vytlačí Potvrdenie o odovzdávke balíkov – Kuriér, ktoré mu kuriér podpíše, aby mal doklad potvrdzujúci počet prevzatých a odovzdaných balíkov.
3. Prevádzkovateľom PS prevzatý Balík je uskladnený v priestoroch Prevádzkovateľa PS (PS – drop-off) až do jeho vyzdvihnutia príjemcom, maximálne však po dobu 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia kuriérom GLS SK. Poverovateľ vie požiadať GLS SK o predĺženie doby uloženia a v takom prípade po schválení zo strany GLS SK sa doba uloženia balíka predĺži o ďalšie 3 pracovné dni.
4. Prevádzkovateľ PS nesie plnú zodpovednosť za stratu, resp. akékoľvek poškodenie balíka, prevzatého od GLS SK na doručenie príjemcovi, a to od prevzatia balíka Prevádzkovateľom PS až do okamihu vyzdvihnutia balíka konečným príjemcom, resp. do okamihu vrátenia balíka späť kuriérovi GLS SK. Rovnako nesie Prevádzkovateľ plnú zodpovednosť za stratu, resp. akékoľvek poškodenie balíka, prevzatého od odosielateľa na doručenie príjemcovi, a to až do okamihu odovzdania balíka kuriérovi GLS SK.
5. Prevádzkovateľ PS nesie plnú zodpovednosť za vyzbieranie peňažnej sumy dobierky pri dobierkovom balíku od príjemcu odovzdaného balíka s dobierkou, a to až po vklad peňažnej sumy dobierky na účet GLS SK, resp. osobné odovzdanie dobierky kuriérovi GLS SK. Od vyzbierania dobierky až po jej odovzdanie GLS SK sa Prevádzkovateľ PS stáva dlžníkom GLS SK.
6. Kuriér po doručení balíka do ParcelShop-u a jeho prevzatí Prevádzkovateľom PS naskenuje ručným skenerom jedinečný čiarový kód na balíku spolu s poznámkou priezviska osoby preberajúcej balík v ParcelShop-e. Tieto informácie sú zaznamenané v histórii konkrétneho balíka.
7. Pre GLS SK ako aj pre zákazníkov GLS SK je mimoriadne dôležité mať aktuálne informácie o pohybe každého balíka, preto musí byť každý balík, uskladnený v PS - drop-off, označený príslušným statusom za každý pracovný deň. Označenie statusu zabezpečí Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca / zamestnanec) nahratím prevzatého balíka od kuriéra GLS do ParcelShop aplikácie GLS SK cez stránku www.glsps.sk podľa presného postupu zaznamenaného v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
8. Balík môže byť Prevádzkovateľom PS príjemcovi odovzdaný až po identifikácii samotného príjemcu a zaznamenaní celého mena do ParcelShop aplikácie GLS SK. Ako identifikátor príjemcu slúži občiansky preukaz alebo jedinečný PIN kód v prijatej SMS správe na mobilný telefón príjemcu balíka. Príjemca musí zároveň prevzatie balíka potvrdiť vlastnoručným podpisom na vytlačenej Potvrdenie o prevzatí dobierky alebo Potvrdenie o odovzdaní balíka. Príjemca balíka obdrží jeden kus tohto potvrdenia a Prevádzkovateľ si nechá druhý kus vytlačenej a podpísanej potvrdenia. Balík môže byť vyzdvihnutý aj inou osobou, ako je osoba uvedená na prepravnom štítku, avšak jedine na základe doplnenia alternatívneho príjemcu na oficiálnej stránke GLS SK alebo prípadného poverenia príjemcu, ale iba pri dobierkovom balíku. V prípade balíka na dobierku, je Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca / zamestnanec) povinný vydať konkrétny balík až po vyplatení plnej sumy dobierky, ktorá je uvedená na prepravnom štítku a v ParcelShop aplikácii GLS SK. Pri objavení sa akejkoľvek pochybnosti vzťahujúcej sa na dobierku, je Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca / zamestnanec) povinný kontaktovať zákaznicke centrum GLS SK a vyžiadať si pokyny k ďalšiemu postupu. V prípade, že

- Prevádzkovateľ PS nevyzberá príslušnú sumu dobierky, resp. vyzberá nesprávnu sumu dobierky, preberá plnú zodpovednosť za škody spôsobené GLS SK.
9. Potvrdenie o prevzatí dobierky a Potvrdenie o odovzdaní balíka archivuje Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca / zamestnanec) u seba a na vyžiadanie GLS SK tieto podklady odovzdá kuriérovi GLS SK.
 10. Prevádzkovateľ PS (resp. jeho zástupca / zamestnanec) je povinný v pravidelných intervaloch, t.j. vždy nasledujúci deň po dennom vyúčtovaní, poukázať celkovú peňažnú sumu dobierok vyzbieraných v danom dni za doručené dobierkové balíky odovzdať kuriérovi na základe denného vyúčtovania. Poukázaním peňažných súm dobierok sa rozumie odovzdanie hotovosti kuriérovi na základe vyúčtovania. GLS SK bude v konkrétnych prípadoch po dohode Prevádzkovateľom PS vyberať vyzbieranú sumu dobierok v hotovosti prostredníctvom kuriéra GLS SK.
 11. V prípade, že príjemca balíka opomenie vyzdvihnutie balíka v ParcelShope-e, je balík na 6-ty pracovný deň od doručenia do ParcelShopu, resp. na 9-ty pracovný deň od doručenia kuriérom, v prípade predĺženia uloženia balíka, vrátený späť kuriérovi GLS SK, ktorý prevzatie balíka potvrdí svojim podpisom na vytlačenej sumárnej Potvrdení o odovzdávke balíkov - Kuriér, ktoré mu predloží Prevádzkovateľ PS (resp. zástupca / zamestnanec) po vytlačení z ParcelShop aplikácie GLS SK. Podpisom kuriéra GLS SK na potvrdení sa Prevádzkovateľ PS zbavuje akejkoľvek ďalšej zodpovednosti za stratu resp. možné poškodenie balíka.

Čl. 6 Realizácia zmluvy – ParcelShop pick-up point

1. Prevádzkovateľ PS je na základe tejto zmluvy oprávnený na PS - pick-up k prijímaniu balíkov od odosielateľov /fyzických alebo právnických osôb/, ktoré budú doručované prostredníctvom siete GLS.
2. Hmotnostné, objemové, rozmerové limity, ako aj možné kombinácie doplnkových služieb sú súčasťou Cenníka pre zákazníka PS - pick-up, ktorý dodá GLS SK na každú prevádzku Prevádzkovateľa PS a je Prílohou č. 2 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť. Ceny pre odoslanie balíka bude určovať aj ParcelShop aplikácia GLS SK, na základe zmerania balíka priamo na prevádzke Prevádzkovateľa PS na základe zaevidovania veľkostných rozmerov balíka.
3. Spôsob spracovania a označenia balíkov prijatých od odosielateľa cez PS – pick-up, ako aj s tým súvisiaci administratívny proces je opísaný v ParcelShop aplikácii GLS SK - manuál pre prijímanie zásielok v ParcelShope-e, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť.
4. Prevádzkovateľ PS prijíma na svoju prevádzku balíky v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti GLS SK - ParcelShop.
5. Cez PS – pick-up môže odosielateľ balíka podať balík dvomi spôsobmi:
 - a) Zabalený neoznačený balík donesie priamo na pobočku Prevádzkovateľa PS. Prevádzkovateľ PS zabezpečí správne označenie balíka, balík prevezme a vyúčtuje si prepravné podľa cenníka. Následne balík zaregistruje do ParcelShop aplikácie GLS SK a systém odošle informáciu do depa GLS SK, aby kuriér najneskôr nasledujúci pracovný deň balík vyzdvihol. Presný postup je rozpisovaný v Prílohe č. 2 zmluvy.
 - b) Zákazník označí balík aj zaplatí zaň cez portál www.glskurier.sk/poslatbalik ešte predtým ako fyzicky príde do ParcelShopu. Balík odovzdáva obsluhu ParcelShopu. Prevádzkovateľ PS skontroluje obal balíka a balík prevezme. Za takto podaný balík už Prevádzkovateľ PS neinkasuje žiadnu hotovosť podľa cenníka, pretože balík je už vopred zaplatený odosielateľom.

Čl. 7 Trvanie zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Zmluva môže byť ukončená nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu v 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane;
 - c) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, kedy za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

- omeškanie Prevádzkovateľa PS s úhradou sumy vyzbieraných dobierok na účet GLS SK o viac ako 7 dní po lehote uvedenej v čl. 5 ods. 10 zmluvy,
- omeškanie GLS SK s úhradou faktúr vystavených Prevádzkovateľom PS o viac ako 14 dní po lehote splatnosti,
- omeškanie Prevádzkovateľa PS s úhradou faktúr vystavených GLS SK o viac ako 14 dní po lehote splatnosti.

príčom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

3. GLS SK môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 7 pracovných dní, ktorá začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení výpovede Prevádzkovateľovi PS, a to z dôvodu nahromadených reklamácií zo strany odosielateľov alebo príjemcov balíkov voči Prevádzkovateľovi PS alebo voči jeho zamestnancom. Pôjde o reklamácie týkajúce sa pracovných postupov na ParcelShope, komunikácie so zákazníkmi ParcelShopu, zatvoreni ParcelShopu bez predchádzajúceho upovedomenia GLS SK, Prevádzkovateľom PS prijatých nesystémových balíkov pri podaní zákazníkmi – balíky nespĺňajúce podmienky váhy, rozmerov a balenia podľa Všeobecných obchodných podmienok GLS SK.
4. Prevádzkovateľ PS je povinný v lehote do 15 dní od ukončenia zmluvy vrátiť GLS SK všetky reklamné predmety a materiály vzťahujúce sa k vykonávaniu činností ParcelShop-u a súčasne odstrániť zo svojich prevádzok označenie GLS ParcelShop.

Čl. 8 Platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľovi PS patrí za riadne vykonávanie činností ParcelShopu zmluvne dohodnutá **odmena** nasledovne:
 - a) odmena za prevádzkovanie PS – drop-off vo výške **0,35 Eur** bez DPH (slovom: **tridsaťpäť centov**) za balík doručený s dobierkou do PS drop-off,
 - b) odmena za prevádzkovanie PS – drop-off vo výške **0,30 Eur** bez DPH (slovom: **tridsať centov**) za balík doručený bez dobierky do PS drop-off,
 - c) odmena za prevádzkovanie PS – pick-up vo výške **0,30 Eur** bez DPH (slovom: **tridsať centov**) za balík označený GLS štítkom, ktorý si odosielateľ dopredu registroval cez web portál www.glskurier.sk
 - d) odmena za prevádzkovanie PS – nevyzdvihnutý balík vo výške **0,15 Eur** bez DPH (slovo: **pätnásť centov**) za balík vrátený kuriérovi po ukončení jeho skladovacej lehoty
2. Fakturácia a úhrada odmeny prebieha na princípe Self billing¹ prostredníctvom ParcelShop aplikácie GLS SK. Za týmto účelom Prevádzkovateľ PS splnomocňuje GLS SK, aby v mene Prevádzkovateľa PS po vzájomnom odsúhlasení vystavil faktúru na úhradu odmeny za poskytnuté služby a produkty v zmysle bodu 1. tohoto článku. GLS SK vystaví v mene Prevádzkovateľa PS faktúru 1-krát mesačne, najneskôr k 15. dňu nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac.
3. Nárok na odmenu v zmysle bodu 1. tohto článku vzniká Prevádzkovateľovi PS až po riadnom uhradení prevzatých dobierok na účet GLS SK, resp. riadnom odovzdaní hotovosti za vyzbierané dobierky kuriérovi GLS SK, podľa článku 5 bodu 10. zmluvy.
4. GLS SK vystaví Prevádzkovateľovi PS faktúru 1-krát mesačne, k poslednému dňu v mesiaci za služby poskytnuté Prevádzkovateľom PS podľa článku 6 bod 5 a) tejto zmluvy za predchádzajúci kalendárny mesiac, a to na základe odsúhlasenej a podpísanej cenovej ponuky medzi Prevádzkovateľom PS a GLS SK, ktorá tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť, vychádzajúc z reportingu ParcelShop aplikácie GLS SK. Odmena pre Prevádzkovateľa PS v tomto prípade tvorí rozdiel medzi cenou podľa cenníka v Prílohe č. 3 tejto zmluvy a cenovou ponukou v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. Prevádzkovateľ PS je povinný túto faktúru uhradiť na účet vedený v UniCredit banke **IBAN: SK43 1111 0000 0014 7045 9005**.

¹ princíp self billing-u spočíva v tom, že odberateľ (GLS SK) môže vystavovať faktúry v mene dodávateľa (Prevádzkovateľa PS) a tieto faktúry tak okamžite uhrádzať

Čl. 9 Sankcie

1. V prípade, že Prevádzkovateľ PS neuhradí GLS SK vyzbierané dobierky v lehote splatnosti podľa článku 5 bod 10. zmluvy, zaväzuje sa Prevádzkovateľ PS uhradiť GLS SK úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Pokiaľ je Prevádzkovateľ PS s uhradením vyzbieraných dobierok v omeškaní dlhšie ako 10 kalendárnych dní, zaväzuje sa Prevádzkovateľ PS uhradiť GLS SK zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
2. V prípade že Prevádzkovateľ PS neuhradí GLS SK faktúru za služby poskytnuté Prevádzkovateľom PS za predchádzajúci kalendárny mesiac v lehote splatnosti podľa článku 8 bod 4. zmluvy, zaväzuje sa Prevádzkovateľ PS uhradiť GLS SK úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Pokiaľ je Prevádzkovateľ PS s uhradením vyzbieraných dobierok v omeškaní dlhšie ako 10 kalendárnych dní, zaväzuje sa Prevádzkovateľ PS uhradiť GLS SK zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Dlžnú čiastku neodvedených dobierok ako aj nevyplatených faktúr zo strany Prevádzkovateľa PS bude GLS SK vymáhať súdnou cestou pričom všetky vzniknuté náklady v súvislosti vymožením danej pohľadávky, vrátane všetkých súdnych trov bude povinný uhradiť Prevádzkovateľ PS.

Čl. 10 Protikorupčné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ PS je povinný počas vykonávania činnosti ParcelShopu podľa zmluvy pre spoločnosť GLS SK alebo jej menom dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia, najmä:
 - a) platné obmedzujúce opatrenia Európskej únie, vrátane embarga a hospodárskych alebo finančných obmedzení. Z tohto dôvodu je Prevádzkovateľ PS povinný zachovávať vhodné postupy, ktorých cieľom je zabrániť Prevádzkovateľovi PS v porušovaní akýchkoľvek príslušných opatrení;
 - b) všetky platné protikorupčné zákony; táto činnosť zahŕňa zákaz priameho aj nepriameho:
 - i) ponúkania, prisľúbenia alebo poskytnutia finančnej alebo inej výhody akejkoľvek osobe s úmyslom odmeniť ju alebo ju prinútiť, aby konala nesprávne v rámci verejnej, firemnej alebo zamestnaneckej pozície; takisto akejkoľvek osobe s vedomím, že táto osoba nesmie prijímať žiadnu výhodu (bez ohľadu na skutočný zámer) v dôsledku jej verejnej, firemnej alebo zamestnaneckej pozície, alebo akejkoľvek úradnej osobe so zámerom ovplyvniť ju v jej pozícii úradnej osoby;
 - ii) požadovania, dohodovania sa na prijatí finančnej alebo inej výhody so zámerom, aby táto osoba alebo iná osoba jednala nesprávne v rámci verejnej, firemnej alebo zamestnaneckej pozície;

pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zákaz uvedený v bodoch b) i) a ii) zahŕňa podplácanie, ktoré platia bez ohľadu na hodnotu.
2. Prevádzkovateľ PS je povinný ihneď informovať GLS SK, pokiaľ:
 - a) firma resp. niektorá z jej pobočiek alebo zamestnancov sú označení na zoznamoch finančných sankcií EÚ;
 - b) Prevádzkovateľ PS zistí, že niektorý z úradov vyšetroje porušenie embarga, obmedzujúcich opatrení a iných hospodárskych finančných opatrení alebo protikorupčných zákonov daným subjektom, jeho pobočkou alebo pracovníkom s ohľadom na obchodnú činnosť, ktorú Prevádzkovateľ PS vykonáva pre GLS SK alebo v jej mene;
 - c) Prevádzkovateľ PS má za to, že GLS SK podnikne náležité kroky k prešetreniu prípadov, pri ktorých dôjde k porušeniu sankcií alebo protikorupčných zákonov daným subjektom, jeho pobočkou alebo zamestnancom s ohľadom na obchodnú činnosť, ktorú partner vykonáva pre GLS SK alebo v jej mene.
3. Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné práva, v prípade, že Prevádzkovateľ PS úmyselne alebo z nebanlivosti nedodrží ustanovenia bodu 1. alebo bodu 2. tohto článku zmluvy, bude GLS SK oprávnená od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť s účinkami odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy Prevádzkovateľovi PS na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

Čl. 11 Protikorupčné informácie

GLS SK má prísne zásady nulovej tolerancie voči podplácaniu a korupcii. Zasadou GLS je dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa na podplácanie a korupciu vo všetkých krajinách, kde realizuje svoju obchodnú činnosť. Podplácanie a korupcia je v rozpore so všetkým, za čím si značka GLS stojí. Spoločnosť GLS ďalej požaduje, aby jej obchodní partneri a ich zamestnanci, ktorí poskytujú služby pre spoločnosť GLS alebo jej menom, jednali v súlade so všetkými platnými protikorupčnými zákonmi, a to bez ohľadu na typ poskytovanej služby a miesto podnikania.

Ktokoľvek, kto vykonáva služby pre spoločnosť GLS alebo jej menom, nesmie nikdy sľubovať, ponúkať alebo poskytovať úplatok a nesmie ho nikdy ani požadovať alebo prijímať. Táto zásada platí v každej krajine, v ktorej sú realizované podnikateľské činnosti pre spoločnosť GLS, bez ohľadu na miestne zvyky.

Pre informáciu:

1. Podplácanie znamená prisľub, ponúknutie, požadovanie alebo prijatie akejkoľvek výhody, za účelom vyvolať nesprávne konanie alebo takéto konanie odmeniť. Výhodou môže byť akýkoľvek typ prospechu alebo cennosti pre osobu, ktorej bol úplatok ponúknutý – nemusí sa jednať o peňažný obnos. Nesprávne správanie je také, ktoré je nezákonné, nečestné alebo porušuje povinnosti. Úplatok je možné poskytnúť priamo alebo prostredníctvom tretej osoby. Ponúknutie úplatku je trestným činom aj v tom prípade ak je úplatok odmietnutý. Na zvýšenú pozornosť treba dbať pri jednaní s úradnými osobami (napr. úradníkmi štátnej správy, ministerstva dopravy alebo prevádzkovateľmi poštových služieb), pretože zákony vzťahujúce sa k týmto subjektom sú obzvlášť prísne.
2. Korupcia je zneužitie moci pre vlastný prospech.
3. Úplatky uľahčujúce vybavenie sú obvykle malé, neoficiálne platby alebo dary dávané úradníkom verejnej správy pre zrealizovanie alebo urýchlenie úkonu, ktorý je v ich kompetencii. Príkladom sú neoficiálne platby policajtom, platby za účelom zrýchlenia/získania napr.: colného vybavenia, zdravotných a bezpečnostných kontrol, povolení, licencií alebo víz.

Ak máte akékoľvek pripomienky týkajúce sa tejto témy môžete kontaktovať GLS SK na tel. +421 45 52 42 500, resp. 18 585, e-mail: info@gl-slovakia.sk.

Ak máte podozrenie, že niekde v našich prevádzkach došlo alebo niekedy v budúcnosti môže dôjsť k úplatkárstvu alebo korupcii v súvislosti so spoločnosťou GLS, nahláste to prostredníctvom našej horúcej linky pre upozorňovanie na nezákonné praktiky (Whistleblowing Hotline) ombudsmanovi spoločnosti GLS: Dr. Rainer Buchert, Bleidenstraße 1, 60311 Frankfurt am Main, Germany, Tel.: 0049 (0) 69 710 33 330 alebo 0049 (0) 6105 921355 | e-mail: kanzlei@dr-buchert.de. Dr. Buchert hovorí nemecky a anglicky. Písomné správy môžu byť v akomkoľvek jazyku pričom odpoveď dostanete v jazyku, ktorý ste si zvolili.

Čl. 12 Ochrana osobných údajov

Zmluvné strany zároveň s touto zmluvou uzatvárajú medzi sebou aj zmluvu o spracovaní osobných údajov.

Prevádzkovateľ PS prehlasuje, že sa s obsahom tejto zmluvy oboznámil, pochopil ho, nemá k nej žiadne pripomienky a rešpektuje ustanovenia v nej uvedené.

Prevádzkovateľ PS nesmie počas doby trvania tejto zmluvy, ani po jej skončení zneužiť osobné údaje a informácie o zákazníkoch. Zároveň musí Prevádzkovateľ PS zabezpečiť, aby aj jeho zamestnanci / jeho zmluvní partneri, v súvislosti s výkonom Zmluvy o prevádzkovaní ParcelShop-u dodržiavali platné právne predpisy a nariadenia, týkajúce sa ochrany osobných údajov a poštového tajomstva počas doby trvania tejto zmluvy resp. aj po jej ukončení.

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len vo forme písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) origináloch, z ktorých jeden (1) dostane GLS SK a jeden (1) Prevádzkovateľ PS.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že text tejto zmluvy je obchodným tajomstvom a s jej obsahom nebudú oboznamovať akúkoľvek neoprávnenú tretiu stranu.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov a ostatnými platnými právnymi predpismi SR.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva predstavuje ich slobodnú a vážnu vôľu, túto neuzavreli v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom sa pred podpisom riadne oboznámili a tomuto porozumeli, na znak čoho pripojili svoje vlastnoručné podpisy.
7. Ostatná zodpovednosť oboch zmluvných strán t.j. tých, ktoré nie sú definované v tejto zmluve špeciálne platia potom príslušné ustanovenia Všeobecných obchodných podmienok GLS SK ParcelShop.
8. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Karta zákazníka GLS ParcelShop

Príloha č. 2 – Manuál pre prácu s GLS ParcelShop aplikáciou (dostupné po prihlásení na www.glsps.sk)

Príloha č. 3 – Cenník pre zákazníka PS + základné informácie

Príloha č. 4 – Cenová ponuka medzi GLS SK a Prevádzkovateľom PS

Príloha č. 5 – Všeobecné obchodné podmienky GLS ParcelShop

V Levice, dňa 22.01.2015

V Budči dňa 22.01.2015



esta

Nám. Hrdinov 1/1 934 01 Levice
ICO: 55380174 DIČ: 2121969509
IC DPH: SK2121969509

1

.....
Ing. Ján Prečuch
prokurista
GLS Slovakia s.r.o.

